



Von Ingo Naumann

Leitfaden für Autoren zur Erstellung einer Buchdatei in Microsoft Word 2010

3., aktualisierte und erweiterte Auflage

2018 · 52 Seiten · Broschur · ISBN 978-3-95968-012-7

EUR 15,00 (D) · EUR 15,00 (EU) · CHF 17,00 (CH)

Dieser Leitfaden soll Ihnen als Autor Hilfestellungen bei der Anfertigung einer Druckvorlage Ihrer Publikation mit dem Programm Microsoft Word 2010 geben. Zur besseren Verständlichkeit werden die in diesem Leitfaden beschriebenen Programmeinstellungen durch zahlreiche Screenshots begleitet.

Mit der 3. Auflage wurde die 2. Auflage aus dem Jahr 2016 überarbeitet und inhaltlich um weitere Programmiererläuterungen erweitert. Der Leitfaden richtet sich vorrangig an Autoren wissenschaftlicher Publikationen, ist allerdings grundsätzlich für jeden Autor der sein eigenes Buch veröffentlichen möchte eine wertvolle Hilfe.

Inhalt

Grundeinstellungen, Seitenumfang, Dateiformat & Seitenränder, Seitenaufteilung, Grundlegende Textformatierung, Dokumenteneinstellungen, Gliederungsstruktur, Kapitel und Kapitelüberschriften, Kopfzeile, Seitenzahlen, Dokumentenabschnitte/Abschnittsumbruch, Kapitel- und Autoreninformationen, Textkörper, Zitate, Fußnoten, Abbildungen und Tabellen, Literaturverzeichnis und andere Verzeichnisse, Inhaltsverzeichnis anlegen, Register/Index anlegen, Registereinträge festlegen, Register einfügen, Anlegen von zwei unterschiedlichen Registern in einem Text, Bibliographie und Zitation



Ich bestelle

_____ Exemplare

Ingo Naumann

Leitfaden für Autoren zur Erstellung einer Buchdatei in Microsoft Word 2010

3. Auflage

ISBN 978-3-95968-012-7

EUR 15,00 (Deutschland)

EUR 15,00 (Rest EU)

CHF 17,00 (Schweiz)

Innerhalb der EU und der Schweiz liefern wir versandkostenfrei.

Änderungen vorbehalten. Stand 08|18

res publica Wissenschaftsverlag
Kleines Berg 1 b
16227 Eberswalde, Germany
Tel.: +49 (0)3334 · 3871-160
Email: info@respublica-verlag.de

Fax +49 (0)3334 · 3871-161

Firmenadresse

Privatadresse

Name | Vorname

Firma | Universität

Abteilung | Institut | Fachbereich | Position

Branche | Anzahl der Mitarbeiter im Unternehmen (freiwillige Angabe)

Straße (bitte kein Postfach)

PLZ | Ort

Land (falls nicht Deutschland)

E-Mail Adresse (Angabe zur Bestellbestätigung erforderlich)

Datum | Unterschrift